

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ARTYSTYCZNYCH  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI CENTRUM KULTURY IM. WŁ. ST. REYMONTA W  
TUSZYNIE w okresie pandemii**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Miejskie Centrum Kultury w Tuszynie, w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego.
3. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej MCK tj. [www.moktuszyn.pl](http://www.moktuszyn.pl) oraz w siedzibie MCK przy ul. Noworzogowskiej 20A lub filii MCK w Tuszynie Lesie, ul. Prusa 7.

**II. OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury jest:
  - a) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1 do regulaminu), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
  - b) w przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego,
  - c) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem MCK u instruktora/w kasie MCK/przelewem,
2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację lub, gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.
3. We wszelkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Uczestnik ma prawo:
  - a) brać udział w zajęciach, zgodnie z harmonogramem;
  - b) prezentować nabyte umiejętności w imprezach/wydarzeniach organizowanych przez MCK oraz na konkursach, festiwalach zewnętrznych.
5. Uczestnik jest zobowiązany punktualnie przychodzić na zajęcia.

### III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MCK reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora MCK w Tuszynie.

**2. Opłaty wnoszone są miesięcznie z góry za dany miesiąc. Można zapłacić z góry za większą ilość zajęć, na poczet przyszłych miesięcy.**

3. Opłat można dokonywać u instruktorów danych zajęć/warsztatów MCK w godzinach zajęć lub przelewem na nr konta: 63 1240 3451 1111 0000 3031 6320 W tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć lub warsztatu i miesiąc za który wpłata jest wnoszona.

**4. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu.**

5. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć. Wyjątkiem jest długoterminowa nieobecność zgłoszona wcześniej instruktorowi, wynikająca np. z choroby uczestnika;

6. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć/liście obecności.

7. Brak wpłaty za zajęcia traktowany jest jako rezygnacja z zajęć i nie możliwość brania udziału w zajęciach

### IV. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora MCK miejscu i w ustalonych godzinach.

2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.

3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

5. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

**6. W przypadku małego zainteresowania Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć.**

### V. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

### **1. Zajęcia taneczne:**

1. MCK w Tuszynie zapewnia uczestnikom salę do zajęć, sprzęt muzyczny oraz instruktora prowadzącego zajęcia.
2. Uczestnicy zajęć są zobligowani do godnego reprezentowania MCK podczas występów na konkursach, przeglądach bądź podczas lokalnych imprez/wydarzeń kulturalnych.
3. Podczas zajęć obowiązuje zmienny strój do ćwiczeń niekrępujący ruchów i obuwie treningowe.
4. Zabrania się używania telefonów komórkowych podczas zajęć.

### **2. Zajęcia fotograficzne:**

1. MCK w Tuszynie zapewnia salę do przeprowadzenia zajęć, instruktora i komputer oraz projektor do wyświetlania zdjęć.

#### **2. Zgoda na niekomercyjne wykorzystywanie fotografii**

a) Każdy uczestnik wyraża zgodę na udostępnienie MCK swoich fotografii wykonanych w celu zorganizowania wystawy organizowanej przez MCK na zasadach licencji Creative Commons uznania autorstwa oraz użycia niekomercyjnego, które zostaną wykorzystane do działań statutowych, informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez MCK oraz umieszczone na stronach internetowych i portalach społecznościowych MCK. Powyższa zgoda jest równoznaczna z poszanowaniem praw autorskich, podpisaniem imieniem i nazwiskiem lub podanym przez autora pseudonimem oraz odnosi się tylko do korzystania z udostępnionych fotografii do celów niekomercyjnych.

b) Każdy uczestnik poświadczając podpisem zapoznanie się z Regulaminem uczestniczenia w zajęciach oświadcza, że wszystkie przekazane fotografie są jego własnością i nie naruszają praw osób trzecich, ani nie są obciążone żadnymi roszczeniami. Fotografie udostępniane są MCK nieodpłatnie.

### **3. Zajęcia muzyczne (nauka gry na instrumentach):**

1. Celem zajęć jest popularyzowanie zajęć muzycznych, promowanie aktywnego i twórczego spędzania czasu przez uczestników zajęć muzycznych.
2. MCK w Tuszynie zapewnia instrumenty do nauki gry w sali muzycznej, do ćwiczeń w domu należy posiadać własny instrument.

## **V. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach.

3. Uczestnik zajęć zobowiązuje dostosować się do wytycznych instruktora.
4. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez zgody i wiedzy instruktora prowadzącego.
5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MCK.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
8. MCK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub garderobie i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
10. W przypadku nie przestrzegania zwyczajowo przyjętych norm obyczajowych instruktor ma prawo do usunięcia uczestnika z zajęć.
11. Procedury dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii są określone w oddzielnym dokumencie pn. „**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć w MCK w okresie zagrożenia COVID – 19**”, dostępnym w sekretariacie MCK w Tuszynie.

## **VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Miejskie Centrum Kultury w Tuszynie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MCK. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich zajęć organizowanych przez MCK wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie danych podanych do wiadomości MCK oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1977 r. ( Dz. U. Nr 133 z 1997 r., poz. 883 z późn. zm.).
2. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez MCK (np. prezentacje, wyjazdy i występy poza budynkiem MCK) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym oraz Dyrektorem MCK.
3. Wszelkie uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania zajęć artystycznych należy zgłaszać bezpośrednio u Dyrektora MCK.