

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3 z dnia 14.04.2026

Zamawiający:

Miejskie Centrum Kultury im. Wł. St. Reymonta w Tuszynie
95-080 Tuszyn
ul. Noworzgowska 20A
NIP 771-10-84-147
Mail: sekretariat@moktuszyn.pl
Tel. 42 614-25-89

I. Przedmiot zamówienia:

kompleksowa ochrona imprezy masowej w ilości 25 wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej podczas imprezy masowej pn. „Dni Tuszyna 2026 – II Piknik Jagielloński” w dniu 13.06.2026 r. w godzinach od 16.00 do 01.00 dnia 14.06.2026 organizowanej przez Miejskie Centrum Kultury im. Wł. St. Reymonta w Tuszynie w tym:

- zapewnienie ochrony mienia i osób podczas imprezy masowej na 1000 osób, w tym zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osobom uczestniczący w koncercie oraz artystom na czas trwania koncertu;
- zapewnienie ochrony garderób artystów, zapewnienie bezpiecznego dojazdu artystów do sceny przed koncertem i po jego zakończeniu;
- zapewnienie podczas trwania imprezy łącznie 25 członków służb porządkowych i informacyjnych, przy czym nie mniej niż 30% ogólnej liczby członków służb muszą stanowić członkowie służby porządkowej. Członkowie służb porządkowych powinni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- natychmiastowa interwencja w przypadkach wystąpienia zagrożenia podczas Imprezy;
- przekazywanie informacji do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo podczas trwania imprezy;
- przygotowanie planu zabezpieczenia imprezy masowej zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;



- posiadanie uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do dysponowania członkami służb porządkowych i informacyjnych posiadających odpowiednie kwalifikacje;
- wyznaczenie kierownika ds. bezpieczeństwa, który ukończył szkolenie i posiada stosowną licencję zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne.

II. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

13.06-14.06.2026, miejsce – Tuszyn k. Łodzi, plac przy boisku Orlik, ul. Noworzgowska

III. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty:

Ofertę w postaci podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 1) należy złożyć do dnia **22 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00**, w sekretariacie MCK, Tuszyn, ul. Noworzgowska 20A lub skan pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@moktuszyn.pl

Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

IV. Kryterium oceny ofert: najniższa cena, doświadczenie oferenta – minimum dwa listy referencyjne

V. Istotne postanowienia umowne:

- sposób rozliczania i termin płatności – przelew 7 dni roboczych od dnia realizacji zamówienia i po otrzymaniu faktury;
- cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego;
- proszę o podanie w ofercie kwoty netto i brutto za proponowaną usługę;
- impreza niebiletowana;

VI. Istotne warunki zamówienia:

I. O realizację niniejszego zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności /aktualna koncesja/;
- b) posiadają minimum dwuletnie doświadczenie w realizacji zadań z zakresu ochrony imprez masowych (poparte 2 listami referencyjnymi);



c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania, posiadającymi odpowiednie licencje i uprawnienia, w tym osoba wyznaczona na kierownika ds/ bezpieczeństwa;

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

II. Oferta musi zawierać:

a) formularz ofertowy – na załączonym druku (załącznik 1),

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualną koncesję wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia,

d) oświadczenie o opłaconej polisie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zapytania na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł,

e) zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Osoba do kontaktu: Agnieszka Pawlak – Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Tuszynie, tel. 510-718-533

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza – Oferty

Zastrzeżenia

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych. Do zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 (Dz. U. Z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.


3. Oferty które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty lub zawarcia umowy.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.

DYREKTOR
MCK im. Wł.St. Reymonta w Tuszynie

mgr Agnieszka Pawlak